[ANEXA I] a raportului de audit privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate din activitate

APROBAT

Elena-Melania Stanca L.S.

Semnat digital de Elena-Melania Stanca
Data: 2024.05.16 13:30:29 +03'00'

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI 2024

Denumirea firmei: ***SC CITY PEST CONTROL SRL***

Adresa sediu social: Jud. Bucuresti, Str. Bodesti, Nr. 5, Bl. K8. Et. 5, Ap. 23.

CUI: 43453366;

NORC: J40/17319/2020;

Locatia activitatii: *Bucuresti, Sector 2, Sos. Electronicii, Nr. 21-23, Cladire C3, Comp. A1.*

Autorizatie de mediu: *419 din 19.08.2022.*

Valabilitate: autorizatia de mediu isi pastreaza valabilitatea pe toata perioada in care beneficiarul acesteia obtine viza anuala.

Activitate autorizata: *Alte activitati de curatenie - cod CAEN 8129;*

Depozitari – cod CAEN 5210.

**Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*

INTRODUCERE

Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, art. 44 alin (1):" Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie."

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate stabileste un set de masuri si obiective pentru a minimiza productia de deseuri si a reduce impactul negativ asupra mediului.

Prezentul PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat pentru societatea S.C. CITY PEST CONTROL S.R.L. si are la baza auditul sistemului de gestionare a deseurilor la punctul de lucru din Jud. Bucuresti, Sector 2, Sos. Electronicii, Nr. 21-23, Cladire C3, Comp. A1.

Conform legislatiei in domeniu, PROGRAMUL DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, trebuie:

- Actualizat anual cu indicarea progresul inregistrat;
- Transmis autoritatilor locale de protectie a mediului de la care s-a obtinut Autorizatia (Integrata) de Mediu;
- Publicat pe website-ul propriu.

OBIECTIVE GENERALE ALE PROGRAMULUI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Scopul principal al acestui program este sa identifice si sa implementeze masuri concrete pentru a reduce cantitatile de deseuri generate in cadrul societatii S.C. CITY PEST CONTROL S.R.L si pentru a asigura respectarea legislatiei privind gestionarea deseurilor.

Principalele obiective sunt:

- Cresterea procentului deseurilor sortate corect:
  Societatea isi propune sa creasca procentul de deseuri care sunt sortate corect la sursa. Sortarea adecvata a deseurilor este esentiala pentru reciclare si valorificare ulterioara.
- Cresterea procentului deseurilor valorificate/reciclate:
  Un alt obiectiv este cresterea procentului de deseuri care sunt valorificate sau reciclate. Aceasta implica colaborarea cu societati autorizate pentru a se asigura ca materialele reciclabile sunt directionate spre centre specializate.
- Reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile:
  Societatea isi propune sa reduca cantitatea de deseuri care nu pot fi valorificate si care necesita eliminare finala prin incinerare sau depozitare in depozitele de deseuri. Aceasta va contribui la minimizarea impactului asupra mediului si a costurilor asociate eliminarii deseurilor.

Acest program va contribui la cresterea eficientei proceselor de gestionare a deseurilor, la reducerea impactului asupra mediului si la asigurarea conformitatii cu cerintele legale.

Termen: *2024*

Responsabili: *conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii*

**Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*

DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA – TIPURI DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate de catre SC CITY PEST CONTROL S.R.L. la punctul de lucru constau in servicii de deratizare, dezinfectie, dezinsectie (DDD) si curatenie.

DESEURI NEPERICULOASE:

Nr. crt.	Denumire deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE	Cod deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	Sursa generatoare
1	ambalaje de hartie si carton	15 01 01	Activitatea angajatilor
2	ambalaje de materiale plastice	15 01 02	Activitatea angajatilor
3	ambalaje metalice	15 01 04	Activitatea angajatilor
4	ambalaje de sticlă	15 01 07	Activitatea angajatilor
5	hârtie și carton	20 01 01	Activitatea angajatilor
6	deșeuri municipale amestecate	20 03 01	Activitatea angajatilor

DESEURI PERICULOASE:

Nr. crt.	Denumire deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE	Cod deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	Sursa generatoare
1	ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase	15 01 10*	Activitatea tehnologica
2	deşeuri lichide apoase cu conţinut de substanţe periculoase	16 10 01*	Activitatea tehnologica
3	ambalaje metalice care contin o matrita poroasa formată din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containare goale pentru stocarea sub presiune	15 01 11*	Activitatea tehnologica
4	absorbanti, materiale filtrante (inclusive filtre de ulei fara alta specificatie), materiale de lustruire, imbracaminte de protectie contaminata cu substante periculoase	15 02 02*	Activitatea tehnologica
5	deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale pentru prevenirea infectiilor	18 02 02*	Activitatea tehnologica

Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris

[ANEXA I] a raportului de audit privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate din activitate

MASURI SI ACTIUNI DERULATE IN VEDEREA IMPEMENTARII MASURILOR PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI

Masuri	Actiuni derulate in vederea impementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri	Responsabil	Termen
Formare si constientizare a angajatilor	Instruirea Permanenta a angajatilor cu privire la importanta reciclarii si a gestionarii corecte a deseurilor.	*Conducerea societatii*	Permanent
	Stabilirea obligatiilor care le revin angajatilor si trasarea responsabilitatilor pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare/reutilizare/valorificare a deseurilor.		
	Numirea unei persoane din randul angajatilor ca fiind responsabila cu managementul deseurilor.		
Asigurare infrastructura colectare deseuri eficienta	Asigurarea unui sistem eficient de colectare selectiva: - Verificarea si, daca este necesar, extinderea infrastructurii de colectare selectiva pe amplasament; - Asigurarea vizibilitatii si accesibilitatii recipientelor pentru colectarea selectiva in zonele de lucru.	*Conducerea societatii* *Persoanele desemnate* *Toti angajatii*	Permanent
	Etichetarea si colectarea selectiva eficienta: Etichetarea corecta a recipientelor pentru colectarea selectiva conform legislatiei in vigoare. Inlocuirea etichetelor deteriorate si achizitionarea de noi recipiente cand este necesar.		
	Monitorizarea constanta pentru a preveni amestecarea deseurilor si pentru a asigura o sortare corecta: - Manipularea cu grija a deseurilor in functie de categoria acestora si respectarea normelor de etichetare pentru a evita amestecarea gresita; - Colectarea si depozitarea deseurilor in recipiente sigure si corespunzatoare, prevazute cu capacitate de siguranta pentru a preveni scurgerile; Evitarea oricaror practici de manipulare sau depozitare care ar putea cauza scurgeri sau poluarea mediului inconjurator.		
Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament	Reducerea generarii deseurilor de hartie prin: - Printare responsabila prin incurajarea printarii fata-verso si a utilizarii de fonturi mai mici pentru a reduce consumul de hartie; - Adoptarea procesului de gestionare a documentelor electronice: digitalizarea documentelor pentru a reduce dependenta de hartie; utilizarea semnaturilor electronice si a sistemelor de arhivare electronica; - Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton.	*Administrativ/ Achizitii* *Persoanele desemnate* *Toti angajatii*	Permanent
	Reducerea generarii deseurilor de plastic:		

*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris

	- Scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa si incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica; - Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile; - Achizitionarea produselor neambalate cand este posibil.		
	Evitarea generarii deseurilor de echipamente electrice si baterii: - Utilizarea echipamentelor conform instructiunilor de utilizare; - Mentenanta echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/reconditionare); - Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor; - Achizitionarea de echipamente cu o durata medie de functionare mai mare.		
	Evitarea generarii deseurilor de textile prin utilizarea cat mai corespunzatoare a produselor tip “absorbati / materiale textile, echipamente de lucru”.		
Incurajarea reutilizarii si a reciclarii	Reutilizarea materialelor si pieselor care pot fi integrate in alte proiecte, pentru a reduce consumul de resurse noi.	*Toti angajatii*	Permanent
	Reutilizarea cartuselor prin umplerea lor daca este posibil.		
	Reutilizarea pungilor de plastic.		
	Reutilizarea ambalajelor primite de la furnizori pentru a reduce generarea de deseuri de ambalaje.		
Optimizarea procesului de lucru	Evaluarea si redefinirea procedurilor pentru a minimiza pierderile de materiale si a reduce generarea de deseuri.	*Persoanele desemnate*	Permanent
	Planificarea si programarea eficienta a lucrarilor pentru a evita lucrarile inutile sau supraproductia.		
Optimizarea stocurilor de consumabile	Achizitionarea strict a cantitatilor necesare pentru consum propriu, comenzi sau proiecte specifice.	*Administrativ/ Achizitii*	Permanent
	Implementarea unui sistem eficient de gestionare a stocurilor pentru a evita supra-stocarea si risipa.	*Persoanele desemnate*	Permanent
	Utilizarea preferentiala a produselor tehnice cu continut redus de substante periculoase.		
Depozitarea sigura a preparatelor cu continut de substante periculoase	Separarea si etichetarea corespunzatoare: - Pastrarea preparatelor cu continut de substante periculoase in zone separate, etichetate corespunzator conform reglementarilor in vigoare; - Depozitarea substantelor incompatibile in zone separate pentru a preveni reactii nedorite.	*Persoanele desemnate*	Permanent
	Stocare in conditii controlate: - Asigurarea conditiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura si umiditate;		

**Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*

	- Monitorizarea regulata a stocurilor pentru a identifica si elimina produsele care isi depasesc termenul de valabilitate.		
Colaborare cu parteneri responsabili	Parteneriate cu operatori de gestionare a deseurilor: - Identificarea si colaborarea cu operatori specializati si autorizati in gestionarea deseurilor; - Cautarea si implementarea solutiilor alternative la incinerare sau depozitare finala pentru deseurile nevalorificabile, cum ar fi tehnologii de conversie a deseurilor in energie sau alte forme de reutilizare.	*Conducerea societatii* *Administrativ/ Achizitii*	Permanent
	Parteneriate cu operatori specializati in consultanta de mediu care au expertiza in gestionarea deseurilor: - Respectarea recomandarilor primite cu privire la normele pentru gestionarea deseurilor; - Colaborararea cu operatorii de consultanta pentru a inregistra cantitatile de deseuri generate si a raporta periodic evolutia acestora.		
	Alegerea atenta a furnizorilor / producatorilor in vederea reducerii la minim a numarului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producator).		
	Colaborarea cu furnizori care ofera materiale si consumabile provenite din surse responsabile din punct de vedere ecologic.		
	Colaborarea cu furnizorii de materiale care au optiuni de ambalare si transport mai eficiente lucru care ar reduce cantitatea deseurilor de ambalaje.		
	Selectarea furnizorilor care ofera produse cu continut redus de substante periculoase pentru reducerea generarii de deseuri periculoase.		
Eficientizarea consumului de utilitati	Utilizarea echipamentelor eficiente energetic: - Achizitionarea de utilaje si echipamente cu clasa energetica superioara; - Implementarea unui program de intretinere preventiva pentru a asigura functionarea optima a echipamentelor; - Oprirea echipamentelor in perioadele de inactivitate pentru a reduce consumul de energie.	*Persoanele desemnate*	Permanent
	Iluminat eficient: -Promovarea luminilor naturale in spatiul de lucru, acolo unde este posibil.		
Respectarea normelor legale si certificarilor de mediu	Implementarea Standardelor de Mediu: Asigurarea conformitatii cu normele legale si reglementarile de mediu;Obtinerea si mentinerea certificarilor de mediu ISO 9001:2015, ISO 14001:2015	*Persoanele desemnate*	Permanent

Prin continuarea implementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri se urmareste nu doar reducerea cantitatii de deseuri ci si optimizarea eficientei sistemului de gestionare conducand astfel la beneficii economice si de mediu semnificative.

**Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris*